**坂上小学领导分工2020.7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **姓名** | **职务** | **分管工作** |
| **校****长****室** |  李 鹰 | 校长书记 | 主持学校行政工作和党建工作，分管人事、财务、后勤、学校主动发展、学校特色文化建设。蹲点一年级 |
| 刘继英 | 副校长 | 兼任党支部组织委员，分管工会、教学、科研、师德建设、艺体竞赛、科技竞赛、现代教育技术。具体负责课程建设、教师交流、教师培训、职称评定、教学常规督查与指导、教学质量监控与考核、教科研管理与考核、课题管理、代课教师聘用、招生及语文、科学教学等。蹲点课程中心、教师中心及五年级。 |
| 吴军波 | 副校长 | 兼任党支部宣传委员，分管德育、纪检、宣传、安全、督学、档案工作、文明单位创建、教育装备及后勤服务。具体负责依法治校、对外宣传、装备建设与维护、校园环境卫生、德育队伍管理、班队常规管理、乡村少年宫及社团活动、教职工月常规考核、考勤及英语教学等。蹲点服务中心和学生中心及六年级。 |
| **学****生****中****心** | 张驾鹰 | 主任 | 主持学生中心工作。具体负责学校人事信息、党建工作、师德建设、学校政府信息公开、来文处理、各种会议的安排与记录、每日大事记载、法人年检、档案管理等工作，统领全校的地方教学。蹲点四年级。 |
| 庄浩华 | 副主任 | 协助学生中心工作。具体负责关工委、学生德育常规及德育竞赛、学生安全教育、艺术竞赛（含戏曲）、班队建设、社团活动、乡村少年宫等相关工作。统领音乐、美术教学。统管学校德育课题。蹲点三年级。 |
| 吴明洁 | 副主任 | 协助学生中心工作，主持少先队工作。具体负责少先队常规建设、各类少先队竞赛及相关考核工作，红领巾监督岗及学生的行为规范等常规管理、班主任（辅导员)考核、每周校园播报工作，统领全校的综合实践教学。蹲点四年级。 |
| **课****程****中****心** | 何迎霞 | 主任 | 主持课程中心工作。做好招生工作和代课教师聘用、教学常规及教学质量的监控与考核，具体负责课程建设、教学调研、教学竞赛，课务编排等。统领全校语文教学、品德和书法教学。蹲点三年级。 |
| 蒋 亚 | 副主任 | 协助课程中心工作，协助做好督学联系工作。具体负责特教工作（融合教育）、科技活动及相关竞赛、地方及校本教材实施、课务调排、数学课题管理、教学资料管理，配合做好招生等相关工作。统领全校数学、科学教学。蹲点二年级。 |
| 沈新春 | 助理 | 协助课程中心工作。具体负责艺术教学，学籍管理，红十字会工作，健康卫生，配合做好课程中心相关工作。统领健康与卫生教学。统管数学课题。协管课程建设。蹲点六年级 |
| **教****师****中****心** | 盛晓虎 | 主任 | 主持教师中心工作。具体负责教师职称评定，教师专业发展、课题规划申报及考核、各级各类评先评优、体育教学、体育各类竞赛、新闻宣传与审核、术科课题，协管课程建设。蹲点二年级。 |
| 周 菁 | 副主任 | 协助做好教师中心工作，协助做好工会工作，主持团支部工作。具体负责教师培训（外出、校本培训等）、青年教师团建活动、继续教育、青年教师基本功竞赛及教学比武、英语课题管理，协管英语教学。蹲点五年级 |
| **服****务****中****心** | 何文明 | 主任 | 主持服务中心工作。具体负责学校安全、基础建设、设施维护、环境卫生、学生保险（体育）、食堂管理、物资采购、教材发放等。蹲点一年级。 |
| 朱 成 | 副主任 | 协助服务中心工作。统管全校的信息化网络建设及管理，具体负责网络安全管理、固定资产电子化管理、信息化教育装备建设与维护、师生信息技术竞赛活动，协助做好全校政府信息公开，统管信息技术教学，配合做好服务中心其他工作。蹲点二年级。 |
| **财务****中心** | 王惠芬 | 主任 | 主持财务中心工作。。具体负责全校的数学教学及教师数学竞赛活动，行政、食堂、工会账务、财务统计，做好教职工人事信息工作及资产管理工作。蹲点一年级 |

 备注：

**1.中层调研员职责：**

（1）庄旭东：具体做好食堂管理工作、“阳光餐饮”信息化平台实施、校车安全管理，协助做好服务中心其他工作。

（2）路侠：协助做好数学青年教师的培养、校园广播系统的建设与维护、图书馆建设与书香校园的创建、配合做好服务中心其他工作。

（3）刘芳：分管教研组、备课组，教育教学论文的组织与评比。统管语文课题。

**2、网管员职责：**

时昕：具体做好学校信息化建设及网络安全管理、网站信息化设备维修及维护、学校监控的日常维护、摄影摄像编辑工作，电脑常规维修。

**3、带★者为蹲点年级第一责任人。每位领导每天必须做好巡查和记载工作。**